Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №27» ИГОСК
_____ И.Б.Веревкина

Приказ от 27.06.19г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и порядке отчисления воспитанников
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №27» Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема и порядке отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – Положение) регулирует правила приема и порядок отчисления воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г № 32,
- Уставом и другими нормативными актами.
1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.
1.4. Задачами Положения являются:
— обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
— определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении
приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
2.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным программам осуществляется на основании:
— личного заявления родителей (законных представителей) ребенка или, при отсутствии одного из родителей(законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ (Приложение №1);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3. Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно — телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. При зачислении ребенка в ДОУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.6. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации (приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г №293).
На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы
2.9. При зачислении детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и зафиксировать в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).
Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.11.Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.12.В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.
2.13.Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.14. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий детского сада издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года издается приказ о его зачислении.
2.15. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
2.16.Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на сайте детского сада в сети «Интернет».
2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в детском саду только при отсутствии свободных мест.

3.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОУ

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:
- завершения получения ребёнком дошкольного образования
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.
3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада об отчислении воспитанника.

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ ДОУ

Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:
— болезни;
— пребывания в условиях карантина;
— прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
— в иных случаях по письменному заявлению родителей

Приложение 1

Заведующему МКДОУ
«Детский сад №27» ИГОСК
_____
Ф.И.О.
_____
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан_____
(когда, кем)
_____
проживающей по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), *(Ф.И.О.)*_____ _____ года рождения, место рождения: _____, проживающего по адресу: _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей направленности*. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано (когда, кем) _____ _____;

– копия свидетельства о регистрации *(Ф.И.О. ребенка)* _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано (когда, кем) _____ _____;

– медицинское заключение, выдано (когда, кем)_____ _____;

_____
_____
(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК*, ознакомлен(а).

_____
_____
(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Даю согласие *МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК*, зарегистрированному по адресу: 356129, х.Широбоков, ул.40 лет Победы,31 ОГРН 1022600665933, ИНН *260701001*, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка *(Ф.И.О.)*_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____
_____
(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 1

Заведующему МКДОУ
«Детский сад №27» ИГОСК
_____
Ф.И.О.
_____
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан_____
(когда, кем)
_____
проживающей по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из_____
моего сына (дочь), *(Ф.И.О.)*_____ _____ года рождения, место рождения: _____, проживающего по адресу: _____, в МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей направленности*. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:
– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано (когда, кем) _____
_____;
– копия свидетельства о регистрации *(Ф.И.О. ребенка)* _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано (когда, кем) _____
_____;
– медицинское заключение, выдано (когда, кем)_____
_____;

_____
_____
(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК*, ознакомлен(а).

_____
_____
(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Даю согласие *МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК*, зарегистрированному по адресу: 356129, х.Широбоков, ул.40 лет Победы,31 ОГРН 1022600665933, ИНН *2607010*01, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка *(Ф.И.О.)*_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____
_____
(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В данных получателях о порядке приема и отчислении воспитанников МКДОУ "Детский сад №27" ИГОСК прошнуровано, пронумеровано 5 листов

и.о. заведующего МКДОУ
"Детский сад №27" ИГОСК

21.06.19г. И.Б. Вревевкина