ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №27»
ИГОСК
Протокол № 3
От 02.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №27»ИГОСК
№ 13 от 02.02.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 –ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2 Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3 Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- реализация основных направлений государственной семейной политики на территории Изобильненского округа;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении;

1.4 В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.5 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6 Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.7 Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2. Порядок постановки на внутрисадовый учет семей группы «социального риска» и снятия с учета

2.1 Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие;

2.2 Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;

2.3 На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутрисадовый учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.4 В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения в письменном виде информирует об этом субъекты профилактики г. Воркуты;

2.5 На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;

2.6 Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутрисадовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.7 В случае, если семья группы «социального риска» стоит на учете в городском банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания межведомственного консилиума.

3. Критерии определения семей группы «социального риска»

3.1 На учет ставятся две категории семей:

3.1.1 Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

  - не обеспечивают посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);
  - не заботятся о состоянии здоровья ребенка (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);
  - не обеспечивают ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;

- Жестокое обращение с детьми:

  - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка);
  - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);

- Злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных средств без назначения врача;
- Бродяжничество родителей. Отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;
- Нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН;
- Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.1.2 Семьи «группы риска»:

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

4. Порядок действий образовательного учреждения как субъекта профилактики при выявлении случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий

4.1 В соответствии с совместным приказом Министерства образования РК, МВД по РК, Министерства труда и социальной защиты РК, Министерства здравоохранения РК от 15.12.2015 года № 280/488/2611/12/566 «Об утверждении порядка взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне, органов управления здравоохранением и медицинских организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов опеки и попечительства» по выявлению и пресечению случаев нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий»:

При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий либо вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий воспитатель незамедлительно ставит в известность руководителя образовательного учреждения, медицинскую сестру, общественного инспектора по охране прав детства;

4.2. Руководитель образовательного учреждения:

4.2.1. выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;

4.2.2. незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

- территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (полиция ОМВД России по Изобильненскому округу - 02), медицинскую организацию (Детская поликлиника), городскую прокуратуру, отдел образования администрации АИГОСК;
- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы территориальную комиссию КДН, территориальный орган внутренних дел, городскую прокуратуру, отдел образования администрации АИГОСК;

- в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.

4.3. **Медицинская сестра (Фельдшер сельского поселения)** принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;

4.4. **Общественный инспектор по охране прав детства:**

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей;
- обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий.

4.5. Сотрудники действуют в соответствии с алгоритмом взаимодействия образовательных учреждений, подведомственных отдел образования АИГОСК с субъектами городской системы профилактики по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий.

5. Делопроизводство

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);
- Приказ руководителя образовательного учреждение о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;
- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;
- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете и в «городском банке данных»; список воспитанников, находящихся под опекой;
- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;
- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);
- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);
- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;
- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;
- Материалы мониторингов и аудит – контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

2. На каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете или в «городском банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);

- Все докладные воспитателя на имя руководителя ОУ;
- Копии сообщений в органы профилактики;
- Выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, приказ руководителя ДОУ о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;
- Приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;
- Характеристика на воспитанника;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

6. Ответственность

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение к Положению

Порядок постановки на внутренний учет в МКДОУ «Детский сад № 27» ИГОСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» (далее МКДОУ № 27»), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей детей, посещающих МКДОУ «Детский сад №27»ИГОСК, подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

Категории семей	**Основания постановки на учет семей в ДОУ**
Неблагополучные семьи: – один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии); – в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; – отсутствие работы у обоих родителей – родители, нарушавшие условия договора с ДОУ; – наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; – пропуски ДОУ без уважительной причины.	– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ. ***Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).***
Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания – вербальная агрессия – физическая агрессия	– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ. ***Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.***
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	– результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; – рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии; – результаты психолого-медико-педагогического консилиума; – ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

3.1.Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1.При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по МКДОУ «Детский сад № 27»ИГОСК

6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ.

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ДОУ .
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ.

Приложение 1

Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения		
МКДОУ «Детский сад №27»ИГОСК	Группа	
Воспитатели:		
Свидетельство о рождении	серия	номер
Страховой полис	серия	номер
Национальность		
Гражданство		
Домашний адрес по прописке		
Фактический адрес проживания		
Телефон		
Количество комнат		
Ф.И.О. мамы (законного представителя)		
Дата рождения	Образование	
Место работы полностью, должность		
Телефон рабочий		
Ф.И.О. отца (отчима)		
Дата рождения	Образование	
Место работы полностью, должность		
Телефон рабочий		
Количество детей в семье		
Ф.И.О.		

Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Контактные телефоны родственников			

Приложение 2

Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении МКДОУ «Детский сад № 27»ИГОСК, по состоянию на,01.11.20___г. (на 01.05.20___г.)

Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в МДОУ	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в ЦВР	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в КДНиЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата

Должность Подпись

Печать

Приложение 3

Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);

б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);

в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

УТВЕРЖДЕНО:

председатель Службы профилактики

МКДОУ «Детский сад №27»ИГОСК

«___»_____20____г.

_____

Приложение 4

Индивидуальная программа реабилитации семьи,

состоящей на профилактическом учёте в МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК

Группа_____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема_____

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2…	
Старшая	1.	

медицинская сестра	2…	
Педагог-психолог	1.	
	2…	
Логопед	1.	
	2…	
Старший воспитатель	1.	
	2…	

Приложение 5

Контрольный лист наблюдения
за семьями, снятыми с учета в КДН и ЗП

ФИО воспитанника_____

Группа_____

Дата заполнения контрольного листа_____

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость МДОУ	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, принадлежностей для занятий в бассейне, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	

3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МДОУ	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МДОУ	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания_____
_____
_____
_____
_____

	ФИО	подпись
Воспитатели группы	_____	_____
	_____	_____

Члены Службы профилактики

Заведующий МДОУ	_____	_____
Старший воспитатель	_____	_____
Старшая медсестра	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Координатор по работе с семьей	_____	_____
Воспитатель	_____	_____

ЖУРНАЛ

протоколов заседаний
Совета профилактики МКДОУ «Детский сад №27» ИГОСК

Комплекс мероприятий по профилактике

семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад № 27» ИГОСК

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

Основания:

1. Конвенция о правах ребѐнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской Федерации».

5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребѐнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
1. Организационная работа				
1. Издание нормативных документов по МКДОУ «Детский сад № 27» ИГОСК – разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МДОУ «Детский сад № 8»	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия	– Положение – Приказы	01.09.-30.09	– Заведующий – Координатор по работе с семьей

– оформление актов обследования жилищно-бытовых условий детей – ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет				– Педагоги
1. 2. Организация деятельности ПМПк МКДОУ «Детский сад №27»ИГОСК	Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико-педагогическом сопровождении	– Приказ «Об организации деятельности ПМПк в МКДОУ «Детский сад №27» – План работы ПМПк	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: – разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей – разработка социального паспорта семей	Выявление семей с социальными проблемами	Опрос	В течение года	– Координатор по работе с семьей – Педагоги
4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных	Доступное ознакомление родителей (законных	Корректировка и оформление	В течение года	– Координатор по работе с семьей

представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО.	представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности			– Педагоги
5.Контроль: – контроль за посещаемостью детей; – контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами	Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанниками ДОО	В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель – Медицинский работник
2. Работа с родителями				
1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребѐнка в ДОО и семье	Размещение памяток в Информацион-ных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте	В течение года	– Педагоги
2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)	Анализ внутрисемейных отношений.	Посещение семей	В течение года	– Педагоги

3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребѐнка.	Памятка – размещение информации в приемных групп и на сайте	Май	– Заведующий – Координатор по работе с семьей – Педагоги
4.Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемных групп и на сайте	В течение года	– Координатор по работе с семьей – Педагоги
3. Работа с педагогическим коллективом				
1. Рекомендации для педагогов: – профилактика сексуального насилия – детская жестокость, откуда она? – безусловное принятие	Консультативная помощь по: – выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; – выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы	– Устные консультации; – Памятки в папки воспитателей.	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей – Педагоги

	несовершеннолетних; – разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.			
2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия	Педчас	Июнь- август	– Координатор по работе с семьей
4. Работа с социальными институтами				
1. Работа с социальными институтами.	Защита прав ребенка в ДОО и семье.	Информирование по запросу	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
2. Взаимодействие с: – КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)	Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации		В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
– Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка	– Информирование	В течение	– Заведующий

	экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет	– Получение консультативной помощи	года	– Координатор по работе с семьей
– МБОУ СОШ № 3	Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»	Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускниках ДОО социальному педагогу МКОУ СОШ	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
– Участковый МВД – Участковый педиатр	Совместные рейды	Информирование	В течение года	– Заведующий – Координатор по работе с семьей
5. Работа с детьми				

1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставка	Июнь-август	– Координатор по работе с семьей
2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Планы, сценарии, фотоотчеты	В течение года	– Координатор по работе с семьей – Педагоги
3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Игры, тренинги, индивидуальная работа	Планы	В течение года	– Педагоги
4. Информация для детей о работе Телефона доверия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	Беседа с детьми старших возрастных групп	В течение года	– Педагоги
5. Организация летней оздоровительной работы с	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной	Беседа с	Июнь-август	– Заведующий – Координатор по работе с

детьми «группы риска»	ситуации, социально-опасном положении.	родителями		семьей
6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.	Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования.	В течение года	– Координатор по работе с семьей – Педагоги
7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	Формирование у дошкольников представлений о своих правах	Тематические беседы	В течение года	– Воспитатели всех возрастных групп